*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025/2026 - 2029-2030**

*(skrajne daty*

Rok akademicki 2029/2030

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Aplikacja komornicza – prawo i praktyka |
| Kod przedmiotu\* |  |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Zakład Postępowania Cywilnego |
| Kierunek studiów | Prawo |
| Poziom studiów | Jednolite Magisterskie |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok V, Semestr X |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. Anna Kościółek, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. prof. UR Anna Kościółek, dr hab. prof. UR Aneta Arkuszewska, dr Paweł Janda, mgr Katarzyna Kajmowicz |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| X |  |  | 30 |  |  |  |  |  | 8 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

⌧ zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

**Konwersatorium** – egzamin

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Wiedza z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student powinien poznać praktyczne aspekty związane ze ścieżką zawodową pracy komornika sądowego. |
| C2 | Student powinien zapoznać się ze statusem prawnym komornika i jego zadaniami. |
| C3 | Student powinien uzyskać wiedzę dotyczącą nadzoru nad działalnością komornika oraz zasad ponoszenia odpowiedzialności. |
| C4 | Student powinien uzyskać wiedzę umożliwiającą mu przystąpienie do egzaminu wstępnego na aplikację komorniczą. |

**3.2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę na temat norm, reguł i instytucji prawnych zarówno w zakresie dogmatycznych jak i niedogmatycznych dyscyplin prawa ( w szczególności: teorii i filozofii prawa, doktryn polityczno-prawnych, historii państwa i prawa, prawa rzymskiego) oraz dyscyplin pomocniczych. W zależności od dokonanego samodzielnie wyboru ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę w zakresie wybranych gałęzi prawa | K\_W02 |
| EK\_02 | Ma pogłębioną wiedzę na temat procesów stosowania prawa | K\_W05 |
| EK\_03 | Zna i rozumie terminologię właściwą dla języka prawnego i prawniczego oraz zna i rozumie podstawowe pojęcia jakimi posługują się nauki społeczne | K\_W06 |
| EK\_04 | Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i norm etycznych oraz etyki zawodowej | K\_W09 |
| EK\_05 | Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać znaczenie norm i stosunków prawnych | K\_U01 |
| EK\_06 | Sprawnie posługuje się normami, regułami oraz instytucjami prawnymi obowiązującymi w polskim systemie prawa; w zależności od dokonanego samodzielnie wyboru posiada rozszerzone umiejętności rozwiązywania konkretnych problemów prawnych w zakresie wybranych gałęzi prawa | K\_U05 |
| EK\_07 | Potrafi sprawnie posługiwać się tekstami aktów normatywnych i interpretować je z wykorzystaniem języka prawniczego | K\_U08 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK\_08 | Wykorzystując posiadaną wiedzę teoretyczną i umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań posiada umiejętność sporządzania podstawowych dokumentów oraz pism procesowych oraz w zależności od dokonanego samodzielnie wyboru posiada rozszerzone umiejętności w tym zakresie w odniesieniu do wybranych gałęzi prawa | K\_U09 |
| EK\_09 | Potrafi dokonać subsumcji określonego stanu faktycznego do normy lub norm prawnych | K\_U10 |
| EK\_10 | Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej oraz doboru właściwej metody dla rozwiązania określonego problemu prawnego | K\_U16 |
| EK\_11 | Jest przygotowany do współdziałania i pracy w zorganizowanej grupie, kierowania ich pracą oraz do przyjmowania w niej różnych ról | K\_K02 |
| EK\_12 | Rozumie konieczność stosowania etycznych zasad w życiu zawodowym prawnika | K\_K05 |

**3.3. Treści programowe**

1. Problematyka wykładu
2. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| Status prawny komornika sądowego  Zadania komorników  Aplikacja komornicza – egzamin wstępny  Aplikacja komornicza – przebieg aplikacji i egzamin końcowy  Asesor komorniczy i jego zadania  Powoływanie i odwoływanie komorników  Prawa i obowiązki komorników  Nadzór nad komornikami  Odpowiedzialność komorników |

3.4. Metody dydaktyczne

**Konwersatorium:** wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość**.** Metoda aktywizująca, skłaniająca studentów do samodzielnej prezentacji zagadnień teoretycznych, oraz samodzielnego wyciągania wniosków i oceny stanu prawnego. Prowokowanie do rozmów oraz dyskusji, w trakcie których uczestnicy zajęć wyrażają opinie poparte posiadaną wiedzą.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | Kolokwium, Obserwacja w trakcie zajęć | Kons. |
| EK\_02 | Kolokwium | Kons. |
| EK\_03 | Kolokwium, Obserwacja w trakcie zajęć | Kons. |
| EK\_04 | Kolokwium | Kons. |
| EK\_05 | Kolokwium, Obserwacja w trakcie zajęć | Kons. |
| EK\_06 | Kolokwium, Obserwacja w trakcie zajęć | Kons. |
| EK\_07 | Kolokwium, Obserwacja w trakcie zajęć | Kons. |
| EK\_08 | Kolokwium | Kons. |
| EK\_09 | Kolokwium | Kons. |
| EK\_10 | Kolokwium | Kons. |
| EK\_11 | Kolokwium | Kons. |
| EK\_12 | Kolokwium | Kons. |

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Punkty uzyskane za kolokwium są przeliczane na procenty, którym odpowiadają oceny:  - do 50% - niedostateczny,  - 51% - 60% - dostateczny,  - 61% - 70% - dostateczny plus,  - 71% - 80% - dobry,  - 81% - 90% - dobry plus,  - 91% - 100% - bardzo dobry |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | Konwersatorium – 30 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | Udział w konsultacjach – 3 godz.  Udział w kolokwium – 2 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | Przygotowanie do zajęć – 40 godz.  Przygotowanie do kolokwium – 125 godz. |
| SUMA GODZIN | 200 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 8 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  - M. Stepaniuk, *Aplikacja komornicza 2025. Pytania, odpowiedzi, tabele,* Warszawa 2025,  - M. Świeczkowska-Wójcikowska, J. Świeczkowski, *Ustawa o komornikach sądowych. Ustawa o kosztach komorniczych. Kodeks Etyki Zawodowej Komornika Sądowego. Komentarz*, Warszawa 2024,  - R. Reiwer (red.), *Ustawa o komornikach sądowych. Ustawa o kosztach komorniczych. Komentarz*, Warszawa 2021 |
| Literatura uzupełniająca:  - R. Kulski (red.), *Komornicy sądowi i egzekucja w nowej rzeczywistości prawnej*, Warszawa 2019 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)